取扱説明書（登録編）

メディカルパック

RAC-15

このたびは、メディカルパックをご採用いただき、まことにありがとうございます。このパックをご導入いただくことで、一般店様向け電子レジスター TE-2500 を保険医療機関様および保険薬局様向けレジスター（医療レジ）としてご利用になれます。本書では、「医療費の内容のわかる領収証」を正しく発行するためのさまざまな診療報酬の登録の方法や診療報酬項目の名称の変更方法について説明しています。

あらかじめご承知いただきたいこと

- 本書の内容は、製品の改良や仕様変更などにより予告なく変更することがあります。
- 本書および本製品の使用、故障・修理などによりデータが消えたり、変化に起因して生じた損害、遺失利益、第三者からのいかなる請求につきましては、弊社は責任を負いかねますのでご了承ください。
-
- 本書に記載の画面やイラストは、実際の製品とは異なることがあります。キー、アイコンは簡略化して記載しています。
- 本書では、製品を以下のように表記します。

製品名	本書での表記
電子レジスター TE-2500	レジスター

- 本書では、医療向けの操作方法について説明します。一般的な操作方法については、レジスター付属の取扱説明書をご覧ください。

取扱説明書は、お読みになった後もわかりやすいところに大切に保管してください。
本ソフトウェアの導入とご使用前の準備については、17 ページ以降をご覧ください。

医療レジでできること

健康保険の種類を指定する

国民健康保険（国保）または社会保険（社保）を入力する　参照 3ページ

保険給付対象の診療報酬登録をする

保険の負担率を入力する　参照 4ページ

診療報酬点数を入力する　参照 4ページ

診療報酬項目を入力する　参照 4ページ

同一の診療報酬項目を複数入力する

1.乗算キーを使用する　参照 5ページ

2.くり返し（リピート）入力する　参照 5ページ

一部負担金を指定する

特定疾患等の一部負担金額を入力する　参照 6ページ

保険給付対象外の診療報酬登録をする

保険給付対象外を入力する　参照 7ページ

窓口負担金の未払いや不足分があったときは

未払い分を未収金として入力する　参照 8ページ

一日の売り上げを確認する

一日の売り上げを印字する　参照 9ページ

その他

領収書控えをカルテに添付する　参照 10ページ

診療報酬項目の名称を変更する　参照 13ページ

患者さん毎に健康保険の種類を指定する　参照 14ページ

領収書印字サンプル

医療レジ特有の登録（1/4）

健康保険の種類を指定する

登録を開始する前に健康保険の種類（国保または社保）を指定します。運用に合わせた設定をしてからご使用ください。

操作例

「社保」を指定する

手順	表示例	印字例
1 以下の通り操作します。 		

1. 「国保」の場合は、1 を指定します。
2. 「レシートに健康保険の種類を印字する」（11 ページの H）設定が必要です。
3. 患者さん毎に健康保険の種類を指定するときは、「患者さん毎に健康保険の種類を指定する」（14 ページ）の手順にしたがって設定してください。
4. 上記 2、3 が設定されていないと本機能は使用できません。
5. 本機能を使用するときは、「キープレートを取り替える」（19 ページ）の手順にしたがって 担当者 のキープレートを 保険種別 へ変更してください。

注意 必ず登録を開始する前（負担率を入力する前）に操作してください。登録を開始できなくなります。

医療レジ特有の登録（2/4）

保険給付対象の診療報酬登録をする（1/2）

保険給付対象のみの登録をします。

操作例

下記の診療報酬を登録する

負担率	30%	
診療報酬点数	診療報酬項目	お預り
270	初・再診料	3,500 円
300	注射	
530	検査	

手順

1 患者の負担率を入力して 負担率 キーを押します。

3 0 負担率

2 点数を入力して該当する医療報酬項目のキーを押します。

2 7 0 初・再診料
3 0 0 注射
5 3 0 検査

3 小計キーを押します。

小計

4 預り金額を入力して 現/預 キーを押します。

3 5 0 0 現/預

表示例

印字例

領　収　証

氏名　様

2011年 3月 3日　10:56
社保　0001-000008

負担率　30%
初・再診料　270 点
検査　530 点
注射　300 点

保険点数　1, 100点
患者負担額　¥3, 300

合　計　￥３，３００
お預り　￥３，５００
お　釣　￥２００

１点は、10円となります。
領収証は再発行致しません。
◇印刷面を内側に折って◇
◇保管願います。　◇

印

⚠注意　負担率をあらかじめ 負担率 キーへ設定しておくことはできません。負担率はお取引毎に必ず入力してください。入力がないとお取引を開始できません。また、負担率は一部負担金を登録する前であれば、入力し直すことができます。

保険給付対象の診療報酬登録をする（2/2）

診療報酬項目の乗算登録やくり返し（リピート）を登録します。

操作例

下記の診療報酬を登録する

負担率	30%		
診療報酬点数	診療報酬項目	備考	お預り
320	初・再診料	―	10,000 円
500	注射	乗算登録	
500	注射		
600	投薬	リピート登録	
600	投薬		
680	検査	―	

乗算やリピート登録された診療報酬項目は、レシート上は合算印字されます。

手順

1 患者の負担率を入力して [負担率] キーを押します。

3 0 [負担率]

2 点数を入力して該当する医療報酬項目のキーを押します。

3 2 0 [初・再診料]
2 [×/日時]
5 0 0 [注射]
6 0 0 [投薬]
[投薬]
6 8 0 [検査]

3 小計キーを押します。

[小計]

4 預り金額を入力して [現/預] キーを押します。

1 00 00 [現/預]

表示例

印字例

領　収　証

氏名　様

2011年 3月 3日　11:15
社保　0001-000014

負担率　30%
初・再診料　320 点
検査　680 点
投薬　1, 200 点
注射　1, 000 点

保険点数　3, 200点
患者負担額　¥9, 600

合　計　￥９，６００
お預り　￥１０，０００
お　釣　￥４００

１点は、10円となります。
領収証は再発行致しません。
◇印刷面を内側に折って◇
◇保管願います。　◇

印

医療レジ特有の登録（3/4）

一部負担金を指定する

一部負担金額を入力すると、それまでの保険点数入力で計算された一部負担金は入力された一部負担金額に置き換えられます。

操作例

下記の診療報酬に対して一部負担金を入力する

負担率	30%	
診療報酬点数	診療報酬項目	一部負担金
270	初・再診料	100 円
300	注射	
530	検査	

手順

1 4ページの手順１～３と同じ登録をします。

[3] [0] [負担率]
[2] [7] [0] [初・再診料]
[3] [0] [0] [注射]
[5] [3] [0] [検査]
[小計]

2 一部負担金金額を入力して [一部負担金] キーを押します。

[1] [0] [0] [一部負担金]

3 預り金額を入力して [現/預] キーを押します。

[5] [0] [0] [現/預]

表示例

印字例

領 収 証

氏名 様

2011年 3月 3日 11:38
社保 0001-000018

負担率 30%
初・再診料 270 点
検査 530 点
注射 300 点
一部負担金 ¥100

保険点数 1, 100点
患者負担額 ¥100

合 計 ￥１００
お預り ￥５００
お 釣 ￥４００

保険給付対象外の診療報酬登録をする

予防注射や人間ドックなど、保険外診療の登録をします。

操作例

下記の診療報酬と合わせて保険給付対象外の「画像診断」の ¥15,750 を登録する

負担率	30%	
診療報酬点数	診療報酬項目	患者負担額
270	初・再診料	3,300 円
300	注射	
530	検査	

手順

1 4 ページの手順 1 〜 2 と同じ登録をします。

3 0 [負担率]
2 7 0 [初・再診料]
3 0 0 [注射]
5 3 0 [検査]

2 保険給付対象外の登録は、保険点数の代わりに金額を入力して該当する医療報酬項目のキーを押します。

1 5 7 5 0 [画像診断]

3 預り金額を入力して [現/預] キーを押します。

2 0 0 0 0 [現/預]

表示例

印字例

領　収　証

氏名	様
2011年 3月 3日 11:42	
社保	0001-000021
負担率	30%
初・再診料	270 点
検査	530 点
注射	300 点
画像診断	¥15, 750
保険点数	1, 100点
患者負担額	¥3, 300
内税対象計	¥15, 750
内税　5. 0%	(¥750)
合　計	¥１９，０５０
お預り	¥２０，０００
お　釣	¥９５０

参照　このように保険給付対象外の医療報酬項目があるときは、あらかじめ「医療用部門（診療報酬項目キー）を通常部門にする」（22 ページ）の手順にしたがって設定を変更してください。また、必要に応じて「診療報酬項目の名称を変更する」（13 ページ）の手順にしたがって項目名称を変更してください。

医療レジ特有の登録（4/4）

窓口負担金の未払いや不足分があったときは

未払いや不足額を未収金として登録します。

操作例

下記の診療報酬を登録したが未払いとなったため未収金登録をする

負担率	30%	
診療報酬点数	診療報酬項目	未収金
270	初・再診料	3,300 円
300	注射	
530	検査	

手順

1 4ページの手順１～３と同じ登録をします。

3 0 負担率
2 7 0 初・再診料
3 0 0 注射
5 3 0 検査
小計

2 未収金 キーを押します。

未収金

表示例

印字例

領　収　証

氏名　様

2011年 3月 3日　10:56
社保　0001-000008

負担率　30%
初・再診料　270 点
検査　530 点
注射　300 点

保険点数　1, 100点
患者負担額　¥3, 300

未収金　￥3，３００

点検と精算

一日の売り上げを確認する

日計明細のレポート印字については、レジスターの取扱説明書 50 ページを参照してください。
下記にレポートの印字例を示します。

運営に合わせた設定（1/3）

領収書控えをカルテに添付する

カルテに添付するための領収証控えを発行します。また、医療報酬項目のリピート登録（5 ページ）を許可する／しないなどの設定ができます。

設定例

下記を設定する

設定する桁	設定する項目	設定する内容	設定する値
C	キー操作時の確認音	なし	2
G	診療報酬項目のリピート登録	する	3
G	カルテ用の領収証控え	発行する	
H	レシートに健康保険の種類を印字する	する	2

手順

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、次ページの通り操作します。

表示例

0006-22
0000200032

印字例

0006–22 0000200032

手順

3 小計 622 小計 0 00 2 0 0 0 3 2 現/預 小計

(A B C D E F G H)

■締め時の 小計 キー強制と戻モードの登録

A	締め操作時に 小計 押し強制	戻モードの登録	
	強制しない	続けて可能	0
		1 回のみ可能	4
	強制する	続けて可能	1
		1 回のみ可能	5

■ 常に 00 を設定します　00

■キーバッファ、登録確認音

C	レシート発行時のキーバッファクリア	キー操作時の確認音 有／無	
	クリアしない	確認音あり	0
		確認音なし	2
	クリアする	確認音あり	1
		確認音なし	3

■ 券、クレジット/決定 の締めでドロアーを開ける／開けない

D		
	開ける	0
	開けない（スリットドロアー使用）	4

■戻しモードでの件数は加算／減算

E		
	加算する（戻しモード）	0
	減算する（レジマイナスモード）	1

■ 常に 0 を設定します　0

■診療報酬項目のリピート登録と領収証の控えの発行

G	診療報酬項目（医療部門）のリピート登録しない／する	カルテ用に領収証の控えを発行しない／する	
	しない	発行しない	0
		発行する	2
	する	発行しない	1
		発行する	3

■レシートに健康保険の種類を印字しない／する

H		
	印字しない	0
	印字する	2

注意 販売店に設定をおまかせになっている場合、他の設定がされている場合があります。ご自分で変更せずに販売店におたずねください。

運営に合わせた設定（2/3）

領収書控え印字サンプル

領　収　証

氏名　様

2011年 3月 3日　11:15
社保　0001-000014

負担率　30%
初・再診料　320 点
検査　680 点
投薬　1, 200 点
注射　1, 000 点

保険点数　3, 200点
患者負担額　¥9, 600

合　計　￥９，６００
お預り　￥１０，０００
お　釣　￥４００

１点は、10円となります。
領収証は再発行致しません。
◇印刷面を内側に折って◇
◇保管願います。　◇

印

御計算書
電子店名スタンプ（別売）
またはロゴメッセージ

領　収　証
控　え

氏名　様

2011年 3月 3日　11:15
社保　0001-000014

負担率　30%
初・再診料　320 点
検査　680 点
投薬　1, 200 点
注射　1, 000 点

保険点数　3, 200点
患者負担額　¥9, 600

合　計　￥９，６００
お預り　￥１０，０００
お　釣　￥４００

診療報酬項目の名称を変更する

メディカルパック RAC-15 を導入すると、本書の 19 ページに示すようなキー配列になり、診療報酬項目の名称は自動的に設定されます。

設定例

下記を設定する

現在の名称	新しい名称
手術	文書料

手順

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、以下の通り操作します。

表示例

印字例

文書料　0011-05

■診療報酬項目一覧

業種	診療報酬項目	コード
医院／歯科医院	初・再診料	001
	入院料等	002
	医学管理等	003
	在宅医療	004
	検査	005
	画像診断	006
	投薬	007
	注射	008
	リハビリテーション	009
	精神科専門	010
	手術	012
	麻酔	013
	放射線治療	014
	食事療養	015
	歯冠修復等	016
	歯科矯正	017
	調剤技術料	018
	薬学管理料	019
	薬剤料	020
	特保医療材料	021
	選定療養等	022

業種	診療報酬項目	コード
医院／歯科医院	療養担当手当	023
	その他	024
	処方せん	025
	保険給付外	026
	保険給付内	027
	自費	028
	文書料	029
	証明書	030
	未収金	031
	容器代	032
薬局／薬店	アレルギー薬	033
	かぜ薬	034
	ケア用品	035
	せき止め	036
	ドリンク剤	037
	歯ブラシ	038
	ベビー用品	039
	胃腸薬	040
	医薬品	041
	医療用品	042
	衛生用品	043

業種	診療報酬項目	コード
薬局／薬店	介護用品	044
	解熱鎮痛剤	045
	外傷薬	046
	外用薬	047
	漢方薬	048
	関節・筋肉痛	049
	湿布薬	050
	小児用薬	051
	酔い止め	052
	生薬	054
	虫さされ	055
	内服薬	056
	皮膚治療薬	057
	鼻炎薬	058
	婦人薬	059
	目薬	060
	薬剤	061
⋮		
医院／歯科医院	病理診断	301
	診断群分類	302
	生活療養	303

⚠注意 **上記コード表上に項目がないときは、レジスターの取扱説明書 71 〜 73 ページの「かなめくり方式」を参照して文字を入力してください。名称（部門名）を変更したときは、キープレートも名称に合わせて変更してください。**

運営に合わせた設定（3/3）

患者さん毎に健康保険の種類を指定する

登録の度に「国保」または「社保」を指定するよう設定します。

手順

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、以下の通り操作します。

3 小計
1 0 7 小計
6 7 小計
4 0 0 0 0 現/預
4 0 0 0 0 現/預
小計

表示例

印字例

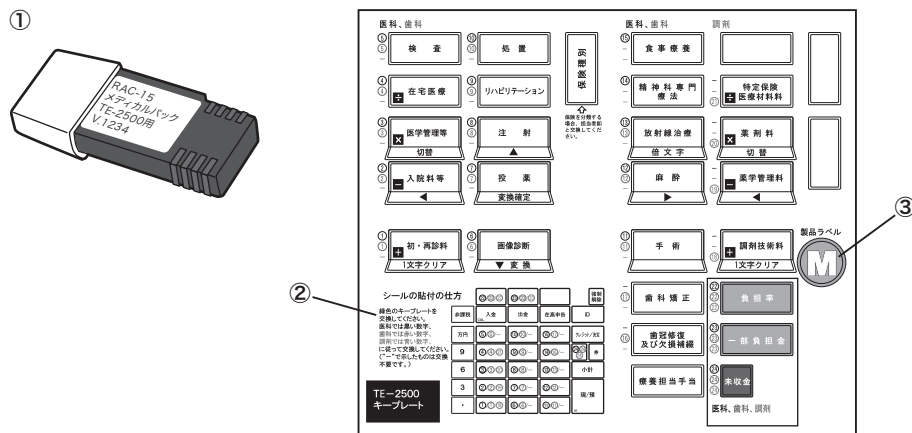
国保	0001−07
67	0000040000
社保	0002−07
67	0000040000

取扱説明書（導入編）

メディカルパック

RAC-15

この章からは、メディカルパックのソフトウェアをレジスターでご使用いただく前の準備について説明します。

同梱品

① **メモリーパック**
レジスターを医療レジに変更するソフトウェアが入っています。

② **キープレート**
通常のキーを医療レジ用キーに名称を変更するためのシール集です。

③ **製品ラベル**
レジスターにメディカルパックが導入されていることを示すシールです。

④ **取扱説明書（本書）**

ご使用前の準備（1/2）

ソフトウェアの導入

以下の手順で、医療レジ用のソフトウェアをメモリーパックからレジスター本体に導入します。

手順

1 電源プラグがコンセントに差し込まれていないことを確認します。

2 レジスターの向かって左側面の RAC スロットカバーを開けます。（ネジ留めされている場合はプラスドライバーを使って開けます。）

RAC スロットカバー内部
（矢印部に差し込みます）

3 「RAC-15 メディカルパック」と書かれた面を下にして、メモリーパックをスロットに奥までしっかりと差し込みます。

4 [ジャーナル送り] キーを押しながら、電源プラグをコンセントに差し込みます。3 秒カウントしてから [ジャーナル送り] キーを放します。

5 [ジャーナル送り] キーを押しながら、以下の通り操作します。

[4][4][4][4][9][9][9][9]
[小計] [3][0] [小計]

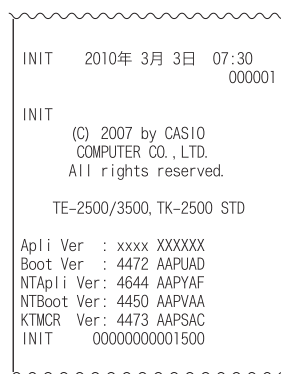
ソフトウェアがロードされ、表示がカウントアップされます。完了すると下記の表示に切り替わります。

6 [15] を押すと、レシートが発行され表示が消灯します。

INIT　2010年 3月 3日　07:30
000001

INIT
(C) 2007 by CASIO
COMPUTER CO., LTD.
All rights reserved.

TE-2500/3500, TK-2500 STD

Apli Ver : xxxx XXXXXX
Boot Ver : 4472 AAPUAD
NTApli Ver: 4644 AAPYAF
NTBoot Ver: 4450 AAPVAA
KTMCR Ver: 4473 AAPSAC
INIT　00000000001500

7 メモリーパックを外し、RAC スロットカバーを閉めます。

以上でソフトウェアの導入作業は完了です。

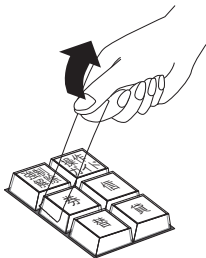
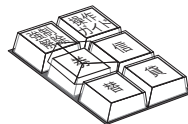
注意

手順 5 および手順 6 では、絶対に電源をオフにしないでください。オフにした場合の動作は保証されません。
ソフトウェアのロードが完了したメモリーパックの再利用はできません。故障の原因となりますので、上記の操作はしないでください。

キープレートを取り替える（1/2）

◎ 10 mm 程度の幅のセロハンテープをご用意ください。

手順

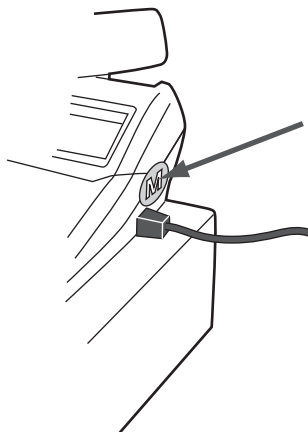
1 セロハンテープを5cm程度の長さに切り、キーキャップを外したいキーの肩の部分に貼って、セロハンテープの端を親指と人差し指で押さえながら上方向に回すように引き上げます。

2 キーキャップの片側が外れます。キー本体からキャップを外して中のキープレートを取り除きます。

3 新しいシールを下記の釦配列を参考にしてキーに貼り付けてキーキャップを取り付けます。

ポイント **「健康保険の種類を指定する」（3 ページ）を使用するときは、担当者 のキープレートを 保険種別 へ変更してください。**

キープレートを取り替える（2/2）

ポイント　**「健康保険の種類を指定する」（3 ページ）を使用するときは、担当者 のキープレートを 保険種別 へ変更してください。**

製品ラベルを貼付する

レジスターのソフトウェアが医療レジ用であることを示すため、製品ラベルを定格プレートの近くなど、下図のような目につく場所に貼付してください。

用途の宣言

レジスターを設置する保険医療機関（医科または歯科）か保険薬局かを宣言します。

手順

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、以下の通り操作します。

1 小計

2 医科、歯科または調剤薬局により操作が異なります。目的にあった操作を 1 つだけ行ないます。

医科用の場合 0 負担率 小計 または

歯科用の場合 1 負担率 小計 または

調剤薬局用の場合 2 負担率 小計

以上でご使用前の準備が完了しました。

領収書印字サンプル

> ⚠ **注意**
> 1.「領収証」の文字は自動的に印字されます。電子店名スタンプを発注する場合は、ロゴ内に「領収証」の文字を入れないようにしてください。
> 2. 診療報酬項目以外の商品がある場合は、通常部門（22 ページ）、またはPLU や品番 PLU（レジスター取扱説明書 34、35 ページ）をお使いください。

その他の設定

医療用部門（診療報酬項目キー）を通常部門にする

使用しない医療用部門（診療報酬項目キー）を通常の部門に変更します。

設定例と手順

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、診療報酬項目の［食事療養］（非課税）を通常の部門（内税）に変更します。

［3］［小計］

［2］［4］［6］［6］［小計］［2］［食事療養］：通常部門への変更

［3］［6］［6］［小計］［0］［食事療養］：内税への変更

> **⚠注意**
> **これで［食事療養］キーは、内税計算を行なう通常部門となりました。キーの名称は、レジスターの取扱説明書 71 ～ 73 ページの「かなめくり方式」を参照して文字を入力してください。また、キープレートも名称に合わせて変更してください。**
> **ここでは医科用のキーボード配列をベースに説明していますが、そのほかのキーボードでも同様に変更できます。医療用部門から通常部門に変更したキーをもう一度医療用部門に戻すときも、上記の手順で設定してください。**

通常部門を医療用部門（診療報酬項目キー）にする

通常の部門を医療用部門（診療報酬項目キー）に変更します。

設定例と手順

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、通常部門の［5］（内税）を医療用部門（診療報酬項目キー）に変更します。

［3］［小計］

［2］［4］［6］［6］［小計］［0］［5］：医療用部門（診療報酬項目キー）への変更

［3］［6］［6］［小計］［5］［5］：非課税への変更

> **⚠注意**
> **これで［5］キーは、非課税計算を行なう医療用部門（診療報酬項目キー）となりました。キーの名称は、レジスターの取扱説明書 71 ～ 73 ページの「かなめくり方式」を参照して文字を入力してください。また、キープレートも名称に合わせて変更してください。**
> **ここでは調剤薬局用のキーボード配列をベースに説明していますが、そのほかのキーボードでも同様に変更できます。通常部門から医療用部門に変更したキーをもう一度通常部門に戻すときも、上記の手順で設定してください。**

診療報酬点数の設定

将来、診療報酬点数の換算額が変わったときはこの設定を変更します。

設定例

診療報酬点数の換算額が、現行の 10 円から 20 円に変更になった場合

手順 / 表示例 / 印字例

1 モードスイッチを「設定」の位置にして、以下の通り操作します。

アフターサービスについて

アフターサービス

アフターサービスのお問い合せは

お買い上げの販売店またはお客様相談センターにお問い合せください。
カシオ製品のアフターサービス業務は、カシオテクノ株式会社が担当いたします。

お客様相談窓口

- 製品の機能、操作などに関するご質問に、お電話でお答えいたします。
- 修理の受付、お電話による問診をいたします。また、必要に応じて修理の手配をいたします。

カシオレジスターお客様相談センター

0570-001166

市内通話料金のみでご使用いただけます。

携帯電話・PHS などの場合は
048-233-7215 をご利用ください。

受付時間：月曜日～土曜日 AM9:00 ～ PM5:30
（日曜・祝日・年末年始などを除く）

カシオサービスセンター

地域	所在地
●北海道	札幌
●東北	盛岡、仙台
●関東	宇都宮、水戸、高崎、埼玉、千葉、東京
●関東	多摩、横浜
●信越	新潟、長野
●北陸	金沢
●東海	静岡、名古屋
●近畿	京都、大阪
●近畿	神戸
●中国	岡山、広島
●四国	高松
●九州	福岡、熊本、鹿児島

＊その他、26 カ所の出張所があります。

レジスターの回収再資源化について

カシオ計算機では、2001 年４月よりご使用済みとなりましたレジスターの回収・再資源化を有償で行なっております。回収のお申し込み方法など詳しくは下記ホームページをご覧ください。
http://www.casio.co.jp/csr/env/recycle/pc.html

店名・住所

販売店（問い合せ先）を明記しておきましょう　☎　（　　）　担当者

MA1010-A

RAC-15*JA